

ИНН/КПП 6111012186/611101001, ОГРН 1026100962304,
р/с 40701810760151000124, БИК 046015001, л/с 20586Ц26930

СОГЛАСОВАННО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
Советом родителей МБДОУ д/с «Теремок» Зерноградского района протокол № <u>3</u> от <u>28.08.2026г.</u>	Решением Педагогического совета МБДОУ д/с «Теремок» Зерноградского района протокол № <u>1</u> от <u>28.08.2026г.</u>	приказом МБДОУ д/с «Теремок» Зерноградского района № <u>50</u> от <u>28.08.2026г.</u> Заведующий МБДОУ д/с «Теремок» Зерноградского района И.Г. Мыстрова

Мыстрова
Ирина
Григорьевна

Подписано цифровой
подписью: Мыстрова
Ирина Григорьевна
Дата: 2026.10.06
11:22:24 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ д/с «Теремок» Зерноградского района
в новой редакции (№ 2)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/с «Теремок» Зерноградского района (далее - Порядок) устанавливает правила и регулирует деятельность Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок» Зерноградского района (далее – ДОУ) по вопросам приема воспитанников, разработано на основании:

- Приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с изменениями от 17.06.2026 № 424;

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 18.08.2025 года № 609 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г № 236»;

- Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", в редакции от 31.07.2025 N 329-ФЗ),

- Устава МБДОУ д/с «Теремок» Зерноградского района.

1.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.

1.3. Настоящее Положение о порядке приема на обучение воспитанников по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет Правила приема граждан РФ в МБДОУ д/с «Теремок» Зерноградского района (далее - МБДОУ), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства РФ, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

1.5. Правила приема в МБДОУ должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в филиалы МБДОУ осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в МБДОУ.

2. Порядок приема воспитанников

2.1. Правила приема в МБДОУ на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

2.2. Ребенок имеет право преимущественного приема в МБДОУ, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.3. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования Администрации Зерноградского района.

2.4. МБДОУ обязана, ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.5. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ (<https://mbdouteremok.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.6. МБДОУ размещает на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ, распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального округа, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.9. Прием в МБДОУ по направлению органа исполнительной власти, управления образования Администрации Зерноградского района, посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.10. Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

2.11. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования

3.1 Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также в группу (группы) по уходу и присмотру по направлению Управления образования Администрации Зерноградского района, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо

оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления утверждается заведующим детским садом.

3.2 Заявление о приеме представляется в МБДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

3.3 В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (*приложение 1*):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.4 Для приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ-(ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

- для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.5 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) (Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации");

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) (Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации");

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным)

представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

3.5.1 В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом 3.5. настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (*Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате*) переводом на русский язык."

3.6. Пункт 3.5 настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.9. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.4, 3.5, 3.6 правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.12. Заявление о приеме в МБДОУ и копии документов регистрируются руководителем МБДОУ или уполномоченным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.3.4, 3.5, 3.6. настоящего

порядка, остаются на учете и направляются в управление образования АЗР после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

3.14. После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.4, 3.5, 3.6, настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.15. Руководитель образовательной организации **издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ** (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

4. Число мест для зачисления в МБДОУ для граждан, пользующихся правом внеочередного и первоочередного предоставления мест, устанавливается учредителем.

5. Массовое комплектование МБДОУ детьми осуществляется ежегодно в сроки с 01 июня по 30 августа. Текущее комплектование проводится в течение года на освободившиеся места, учредителем.

6. Место за ребёнком, посещающим МБДОУ, сохраняется на время:

- болезни;
- проведения текущего или капитального ремонта в МБДОУ,
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев по согласованию с администрацией МБДОУ.

7. Родители (законные представители) воспитанников для сохранения места предоставляют заведующему МБДОУ соответствующее заявление и другие документы, подтверждающие отсутствие ребёнка по уважительным причинам.

8. Перевод воспитанника в другую группу может осуществляться в течение года:

- для освоения образовательной программы в следующий возрастной период в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;

- по заявлению родителей (законных представителей) о переводе ребенка в другую группу детского сада, в соответствии с возрастом ребенка и при наличии свободных мест в группе. Заявление родителей (законных представителей) о переводе ребенка в другую группу детского сада регистрируется в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей);

- в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателя;

9. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

9.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и администрацией образовательной организации, разрешаются Учредителем.

9.2. При не достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Прежний порядок утратил силу.

Приложение 1

Рег. № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему
МБДОУ д/с «Теремок» Зерноградского района
Мыстровой Ирине Григорьевне

Ф.И.О родителя (законного представителя) ребенка

(документ, удостоверяющий личность родителя (законного
представителя)

Проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

Дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г.р.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

Место пребывания: _____

Место фактического проживания: _____

ФИО (последнее при наличии) матери (законного представителя) ребёнка, _____

Реквизиты документа, удостоверяющие личность матери _____

адрес места жительства: _____

телефон _____ эл. почта _____

ФИО (последнее при наличии) отца (законного представителя) ребёнка, _____

Реквизиты документа, удостоверяющие личность отца _____

адрес места жительства: _____

телефон _____ эл. почта _____

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки _____

В **МБДОУ д/с «Теремок» Зерноградского района с** _____ 20 ____ г.
желаемая дата приема на обучение

на обучение, по общеобразовательной программе дошкольного образования в разновозрастную группу общеразвивающей направленности с режимом пребывания сокращенного дня (9,5 часов).

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования **русский**, в том числе **русский**, как родной язык.

Дата «_____» _____ 20____ г.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида:

Указать (имеется/не имеется)

С Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательной программой и другими локальными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, постановлением о закреплении территорий, информацией о сроках приема документов, права и обязанности обучающихся и Заказчика размещенными на сайте образовательного учреждения / <https://mbdouteremok.ru/> ознакомлен(а)

Дата «_____» _____ 20____ г.

Согласен /согласна, (не согласен/ не согласна) на обработку путем сбора, хранения, использования, передачи, уничтожения моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка с момента зачисления ребенка в МБДОУ д/с «Теремок» Зерноградского района, в порядке установленном законодательством Российской Федерации (ФЗ от 27.07.2006г № 152-ФЗ), в целях уставной деятельности учреждения (фото, видеосъемка, конкурсы, выездные мероприятия и др. мероприятия) до момента выбытия ребенка из учреждения

Дата «_____» _____ 20____ г.

Приложение к заявлению:

- ☐ Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка),
- ☐ Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка),
- ☐ Копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка,
- ☐ направление Управления образования Администрации Зерноградского района,
- ☐ Копия документа, подтверждающий установление опеки (при необходимости),
- ☐ Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости),
- ☐ Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Дата: «_____» _____ 20____ г.

Заявление принял: заведующий
