

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБДОУ д/с  
«Теремок» Зерноградского района на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	02.09.2024 г.	Заведующий
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБДОУ д/с «Теремок» Зерноградского района	<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБДОУ д/с «Теремок» Зерноградского района.</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБДОУ д/с «Теремок» Зерноградского района.</p> <p>3. Разработка и утверждение программы о наставничестве в МБДОУ д/с «Теремок» Зерноградского района</p> <p>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБДОУ д/с «Теремок» Зерноградского района</p>	31.08.2024 г.	Заведующий
		Выбор форм и программ наставничества исходя из	1. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	01.08.2024 г.	Заведующий

		потребностей ДОУ	2. Разработана программа наставничества в конкретных формах для получения ожидаемых результатов (организация взаимоотношений наставника и наставляемого).	01.09.2024 г.	
			1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте ДОУ. 3. Информирование внешней среды, на официальных страницах ДОУ.	05.09 2024-май 2025 г.	Заведующий
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях	1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых	02.09.2024 г.	Заведующий
2.	Формирование базы наставляемых	Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов, на основании приказа о принятии на работу. 2. Проведение мероприятия (рабочая группа) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	В течение года	Заведующий
3.	Формирование базы наставников	Обучение наставников	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	08.09.2024 г.	Заведующий
			2. Организовать «Школу молодого педагога». Публикации о проделанной работе на официальном сайте ДОУ, в разделе «Школа молодого педагога»	В течение года	Заведующий
4.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.	сентябрь 2024 г. – май 2025 г.	Заведующий

			3. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		
		Закрепление наставнических пар /групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	сентябрь 2024 г.	Заведующий
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	сентябрь 2024г. - май 2025 г.	Заведующий воспитатели
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	В течение года	Заведующий воспитатели
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника	сентябрь2024 г. – май 2025 г.  В течение года	Заведующий воспитатели
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	В течение года	Воспитатели

6.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	В течение года	Заведующий воспитатели
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</li> </ol>	В течение года	Заведующий, воспитатели
			<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте сада и организаций партнеров.</li> <li>5. Проведение конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара " по желанию коллектива.</li> </ol>	Май 2025 г.	Заведующий